

COMUNA SUTESTI
JUDETUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE Nr. 5

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Sutesti in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala comuna Sutesti

Consiliul Local Sutesti, judetul Vâlcea, întrunit în sedinta ordinară din data de _____, la care participă un nr. de 11 consilieri din totalul de 11 câți sunt în functie;

Văzând că prin Hotararea nr 1/____.11.2020 a Consiliului Local a fost ales presedinte de sedinta d-l _____ pentru luna noiembrie 2020-ianuarie 2021;

Luând în dezbaterere referatul de aprobare, proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Sutesti, raportul de specialitate al Compartimentului financiar, contabilitate, buget, impozite si taxe, înregistrat sub nr. _____ privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Sutesti în Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala comuna Sutesti.

Tinand cont de adresa nr 699/04.11.2020 intocmita de Scoala Gimnaziala Sutesti prin care se propune desemnarea reprezentantului Consiliului local Sutesti in Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale comuna Sutesti pentru anul scolar 2020-2021.

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru pentru invatamant, culte, sanatate, cultura ,protectie sociala, activitati sportive si de agrement, inregistrat sub nr _____

Vazand Raportul de avizare a legalitatii proiectului de hotarare inregistrat sub nr _____ intocmit de secretarul general al comunei Sutesti.

În conformitate cu prevederile art.4 alin 1 lit a, art 7 alin 1 lit b OMEN nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar;

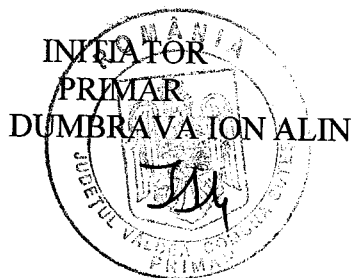
In baza art 139, alin 1 si art 196 alin 1 lit a din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 11 voturi "pentru", adoptă următorul :

PROIECT DE HOTĂRÂRE:

Art. 1 Se desemneaza domnul consilier local _____, ca reprezentant al Consiliului local Sutesti, in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala comuna Sutesti, judetul Valcea, pentru anul scolar 2020-2021.

Art. 2 Prezenta hotărare va fi comunicată primarului, Instituției Prefectului-județul Vâlcea, in vederea exercitarii controlului de legalitate, Scolii Gimnaziale comuna Sutesti, judetul Valcea și va fi adusă la cunoștință publică prin afișarea acesteia la sediul Consiliului Local Sutesti și pe site-ul primăriei.

SUTESTI 12.11.2020



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
MARIAN PREDESCU



RAPORT DE SPECIALITATE

privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Sutesti in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala comuna Sutesti

In conformitate cu prevederile art.4 alin 1 lit a, art 7 alin 1 lit b OMEN nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar si a adresei nr 699/04.11.2020 a Scolii Gimnaziale, comuna Sutesti, judetul Valcea prin care se solicita desemnarea unui reprezentant al Consiliului Local Sutesti pentru alcatuirea Consiliului de Administratie al Scolii Gimnaziale Sutesti, compartimentul financiar, contabilitate, buget, impozite si taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului propune sa fie desemnat un membru al Consiliului local Sutesti care sa faca parte din Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala comuna Sutesti.

Atributiile consiliului de administratie, conform art 15 din OMEN nr 4619/2014, sunt urmatoarele :

- a) aproba tematica si graficul sedintelor;
- b) aproba ordinea de zi a sedintelor;
- c) stabileste responsabilitatile membrilor consiliului de administratie si proceduri de lucru;
- d) aproba regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare a unitatii de invatamant cu respectarea prevederilor legale;
- e) isi asuma, alaturi de director, raspunderea publica pentru performantele unitatii de invatamant;
- f) particularizeaza, la nivelul unitatii de invatamant, fisa-cadru a postului de director adjunct, elaborata de inspectoratul scolar;
- g) particularizeaza, la nivelul unitatii de invatamant, contractul educational tip, aprobat prin ordin al ministrului educatiei nationale, in care sunt inscrite drepturile si obligatiile reciproce ale unitatii de invatamant si ale parintilor, in momentul inscrierii anteprescolarilor, prescolarilor sau a elevilor;
- h) valideaza statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmeaza a fi transmis spre aprobare inspectoratului scolar la inceputul fiecarui an scolar si ori de cate ori apar modificari;
- i) pune in aplicare hotararile luate in sedinta reunita a consiliilor de administratie ale unitatilor de invatamant partenere in consortiul scolar din care unitatea de invatamant face parte;
- j) valideaza raportul general privind starea si calitatea invatamantului din unitatea de invatamant preuniversitar si promoveaza masuri ameliorative;
- k) aproba comisia de elaborare a proiectului de dezvoltare institutionala, precum si comisiile de revizuire a acestuia; aproba proiectul de dezvoltare institutionala si modificarile ulterioare ale acestuia, precum si planul managerial al directorului;
- l) adopta proiectul de buget al unitatii de invatamant, tinand cont de toate cheltuielile necesare pentru buna functionare a unitatii de invatamant, astfel cum sunt acestea prevazute in legislatia in vigoare si contractele colective de munca aplicabile; proiectul de buget astfel adoptat se inregistreaza la ordonatorul superior de credite;
- m) intreprinde demersuri ca unitatea de invatamant sa se incadreze in limitele bugetului alocat;
- n) avizeaza executia bugetara la nivelul unitatii de invatamant si raspunde, impreuna cu directorul, de incadrarea in bugetul aprobat, conform legii;
- o) aproba modalitatile de realizare a resurselor extrabugetare ale unitatii de invatamant si stabileste utilizarea acestora in concordanta cu planurile operationale din proiectul de dezvoltare institutionala si planul managerial pentru anul in curs; resursele extrabugetare realizate de unitatea de invatamant din activitati specifice (inchirieri de spatii, activitati de microproductie etc.), din donatii, sponsorizari sau din alte surse legal constituite raman in totalitate la dispozitia acesteia;
- p) aproba utilizarea excedentelor anuale rezultate din executia bugetului de venituri si cheltuieli ale

activitatilor finantate integral din venituri proprii, raportate in anul calendaristic urmator, cu aceeasi destinatie sau pentru finantarea altor cheltuieli ale unitatii de invatamant;

- q) avizeaza planurile de investitii;
- r) stabileste taxele de scolarizare pentru invatamantul particular preuniversitar si pentru cel postliceal de stat, nefinantat de la buget, conform normelor legale in vigoare;
- s) aproba acordarea burselor scolare, conform legislatiei in vigoare;
- t) aproba acordarea premiilor pentru personalul unitatii de invatamant, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- u) in unitatile de invatamant particular, avizeaza drepturile salariale si extrasalariale ale directorilor si directorilor adjuncti, precum si salarizarea personalului din unitate, in conformitate cu prevederile legii si ale contractului individual de munca;
- v) aproba acoperirea integrala sau partiala a cheltuielilor de deplasare si de participare la manifestari stiintifice in tara sau strainatate pentru personalul didactic, in limita fondurilor sau din fonduri extrabugetare;
- w) aproba, lunar, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de invatamant, in baza solicitarilor depuse de acestea;
- x) aproba proceduri elaborate la nivelul unitatii de invatamant;
- y) propune, spre aprobare, inspectoratului scolar infiintarea centrului de documentare si informare, a bibliotecii scolare in unitatea de invatamant;
- z) aproba extinderea activitatii cu elevii, dupa orele de curs, prin programul „Scoala dupa scoala“, in functie de resursele existente si posibilitatile unitatii de invatamant;
- aa) aproba curriculumul la decizia scolii cu respectarea prevederilor legale;
- bb) pentru unitatile de invatamant profesional si tehnic, avizeaza programele scolare pentru curriculumul in dezvoltare locala (CDL) si incheierea contractelor-cadru privind derularea instruirii practice cu operatorii economici;
- cc) aproba orarul cursurilor din unitatea de invatamant;
- dd) aproba masuri de optimizare a procesului didactic propuse de consiliul profesoral;
- ee) stabileste componenta si atributiile comisiilor pe domenii de activitate din unitatea de invatamant;
- ff) aproba programul de pregatire si evaluare pentru formatiunile de studiu cu frecventa redusa;
- gg) aproba tipurile de activitati educative extrascolare care se organizeaza in unitatea de invatamant, durata acestora, modul de organizare si responsabilitatile stabilite de consiliul profesoral;
- hh) aproba graficul de desfasurare a instruirii practice;
- ii) aproba proiectul de incadrare, intocmit de director, cu personal didactic de predare, precum si schema de personal didactic auxiliar si nedidactic;
- jj) aproba repartizarea personalului didactic de predare pentru invatamantul prescolar si primar/dirigintilor la grupe/clase;
- kk) desemneaza coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare;
- ll) organizeaza concursul pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare si nedidactice, aproba comisiile in vederea organizarii si desfasurarii concursului, valideaza rezultatele concursurilor si aproba angajarea pe post, in conditiile legii;
- mm) avizeaza comisiile in vederea organizarii si desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare si nedidactice la nivelul consortiului scolar;
- nn) realizeaza anual evaluarea activitatii personalului conform prevederilor legale;
- oo) avizeaza, la solicitarea directorului unitatii de invatamant, pe baza recomandarii medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, in cazurile de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, pentru salariatii unitatii de invatamant;
- pp) avizeaza, la solicitarea a jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, pe baza recomandarii medicului de medicina muncii, realizarea unui examen medical de specialitate, in cazurile de inaptitudine profesionala de natura psihocomportamentala, pentru director sau director adjunct;
- qq) indeplineste atributiile de incadrare si mobilitate a personalului didactic de predare prevazute de Metodologia-cadru de miscare a personalului didactic in invatamantul preuniversitar;
- rr) aproba modificarea, suspendarea si incetarea contractului individual de munca al personalului din unitate;
- ss) propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant cu votul a 2/3 dintre membrii consiliului de administratie al unitatii de invatamant sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a

2/3 dintre membrii acestuia, si comunica propunerea inspectoratului scolar;

tt) propune eliberarea din functie a directorului unitatii de invatamant particular si confesional, cu votul a 2/3 din membri, si comunica propunerea persoanei juridice fondatoare pentru emiterea deciziei de eliberare din functie;

uu) aproba fisa individuala a postului pentru fiecare salariat, care constituie anexa la contractul individual de munca, si o revizuieste, dupa caz;

vv) aproba perioadele de efectuare a concediului de odihna ale tuturor salariatilor unitatii de invatamant preuniversitar, pe baza cererilor individuale scrise ale acestora, in functie de interesul invatamantului si al celui in cauza, tinand cont de calendarul activitatilor unitatii de invatamant si al examenelor nationale;

ww) aproba concediile salariatilor din unitatea de invatamant, conform reglementarilor legale in vigoare, contractelor colective de munca aplicabile si regulamentului intern;

xx) indeplineste atributiile prevazute de legislatia in vigoare privind raspunderea disciplinara a elevilor, personalului didactic de predare, didactic auxiliar si nedidactic din unitatea de invatamant;

yy) aproba, in conditiile legii, pensionarea personalului din unitatea de invatamant;

zz) aproba, in limita bugetului alocat, participarea la programe de dezvoltare profesionala a angajatilor unitatii de invatamant;

aaa) administreaza baza materiala a unitatii de invatamant.

(2) Consiliul de administratie al unitatii de invatamant indeplineste toate atributiile stabilite prin lege, metodologii, acte administrative cu caracter normativ si contracte colective de munca aplicabile.

INSPECTOR,
ILIESCU DANA MARIA



CONSILIUL LOCAL SUTESTI
JUDETUL VÂLCEA
PRIMAR
Nr. 531 Din 12.11.2020

REFERAT DE APROBARE

Referitor la : desemnarea reprezentantului Consiliului local Sutesti in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala comuna Sutesti

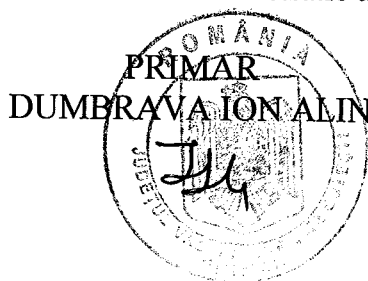
Primarul comunei Sutesti, judetul Vâlcea, Dumbrava Ion Alin,

Având în vedere prevederile art 136 alin 8 lit a din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, supun spre aprobare Consiliul local Sutesti desemnarea reprezentantului Consiliului local Sutesti in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala, comuna Sutesti, judetul Valcea.

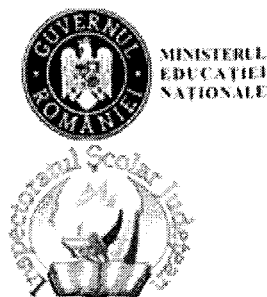
Temeiul legal se regasese in art.4 alin 1 lit a, art 7 alin 1 lit b OMEN nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar ;

Tinand cont de adresa Scolii Gimnaziale, Comuna Sutesti, judetul Valcea, nr 699/04.11.2020 privind solicitarea desemnarii unui reprezentant al Consiliului local Sutesti in Consiliul de administratie al unitatii de invatamant preuniversitar-Scoala Gimnaziala, comuna Sutesti.

Fata de aceasta situatie, se impune desemnarea unui membru al Consiliului local Sutesti care sa faca parte din Consiliul de administratie al unitatii de invatamant.



Ministerul Educației Naționale
Școala Gimnazială Sutești,
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 323,
Comuna Sutești, Jud. Vâlcea
C.U.I: 29398711
Tel/Fax: 0250831023
Email: scoalasutești@yahoo.com



09.11.2020
dl. Bredescu
Ily

Nr. 700 / 04.10.2020

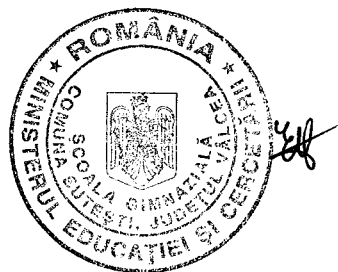
Către,

Primaria Comunei Sutești,

Prin prezenta, vă solicităm să nominalizați un reprezentant al instituției dumneavoastră, care să facă parte din Consiliul de Administrație al unității noastre, în anul școlar 2020 – 2021.

Director,

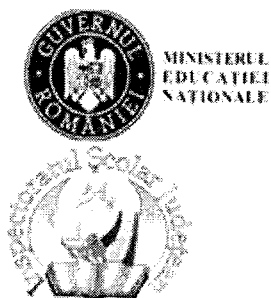
prof. Moculescu Elena



Secretar,

Zinca Maria

Ministerul Educației Naționale
Școala Gimnazială Sutești,
Str. Tudor Vladimirescu, nr. 323,
Comuna Sutești, Jud. Vâlcea
C.U.I: 29398711
Tel/Fax: 0250831023
Email: scoalasutești@yahoo.com



04.11.2020
El. Bredescu
Jly

Nr. 699 / 04.11.2020

Către,

Primaria Comunei Sutești,

Prin prezenta, vă solicităm să nominalizați un reprezentant din partea Consiliului local, care să facă parte din Consiliul de Administrație al unității noastre, în anul școlar 2020 – 2021.

Director,

prof. Moculescu Elena



Secretar,

Zinca Maria