

Primaria.....*SUTEŞTI*..... – JUDETUL VALCEA

Nr. 454 / 31. 01. 2020

ANEXA Nr. 10  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**



RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul **2019**

Bucur, IONELA-VANIA  
Subsemnatul, ..... responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2019**:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a)
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: .....
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 8                                                              | x                        |                         |                              |                      | 8      |

| Departajare pe domenii de interes                                                                        |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                   | 6 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                               | - |
| c) Acte normative, reglementări                                                                          | - |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                     | 2 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | - |
| f) Altele, cu menționarea acestora:                                                                      | - |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                                                                       |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirectionate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | Altele (se precizează care) |
| 84                                                 | 7                                              | 16                                         | 60                                         | 1                                              | 42                     | 42                          |                    | 16                                                                  | -                                                       | -                            | -                                 | -                                                                                                     |                             |

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. *Volumul mare de acte întâlate*
- 3.2. *Personalul lipsă de personal*
- 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. *Asigurarea de concurs a unor profesori vacanți*
- 4.2. ....

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                     |                                      |                                                                     | Departajate pe domenii de interes                       |                              |                                   |                                                                                                       | Altele (se precizează care)<br>1.situatie câini fără stăpân-1<br>2. doc distruse la termen-1<br>3. doc inexist |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexiste | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |                                                                                                                |
| 4                                     | —                        | 4                   | —                                    | —                                                                   | 4                                                       | —                            | —                                 | —                                                                                                     |                                                                                                                |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
.....

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

|                                                                                                                                                |          |                        |       |                                                                                                                                   |          |                        |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
| Soluționate favorabil                                                                                                                          | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                             | Respinse | În curs de soluționare | Total |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |                                        |                                                     |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravalorarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravlorii serviciului de copiere? |
|                                                    | —                                      | —                                                   | —                                                                                     |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publiause pe site-ul instituției, apăruse la anexa zg. comunicarea verbală